

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

15.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная экономическая практика

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и):

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Производственная экономическая практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность

|                         |     |                          |   |
|-------------------------|-----|--------------------------|---|
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля на курсах: |   |
| в том числе:            |     | зачёты с оценкой (курс)  | 4 |
| контактная работа       | 0   |                          |   |
| самостоятельная работа  | 208 |                          |   |
| часов на контроль       | 4   |                          |   |

**Распределение часов**

| Курс                            | 4   |     | Итого |     |
|---------------------------------|-----|-----|-------|-----|
|                                 | УП  | РП  |       |     |
| Контроль самостоятельной работы | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа               | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа                     | 208 | 208 | 208   | 208 |
| Часы на контроль                | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого                           | 216 | 216 | 216   | 216 |

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Вид практики: производственная.   |
| 1.2 | Способ проведения: стационарная, выездная;  |
| 1.3 | Форма проведения: дискретно.  |
| 1.4 | Приобретение практических навыков стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Развитие умений проектировать организационные структуры управления и нормативные документы, содержащие систему распределения полномочий на предприятии (Положения о подразделениях и должностные инструкции); распределять и делегировать полномочия. Формирование умений разработки Регламентов управления, которые позволяют координировать деятельность исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Приобретение навыков контроля выполнения условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Формирование способностей находить организационно-управленческие решения в области функционального менеджмента. (организационная) |

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б2.О.03(П)   |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1           | Производственная технологическая практика  |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Технологическая (проектно-технологическая) практика  |

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.  |
| <b>Уметь:</b>  |
| Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.                          |
| <b>Владеть:</b>  |
| Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности. |

**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.   |
| <b>Уметь:</b>  |
| Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции |
| <b>Владеть:</b>  |
| Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции        |

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| – основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.   |
| <b>Уметь:</b>   |
| – использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;<br>– осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;<br>– применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления |
| <b>Владеть:</b>   |
| - основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. Проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный   |

|  |
|--|
| инструментарий.  |
| <b>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</b> |
| <b>Знать:</b>  |
| – основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.   |
| <b>Уметь:</b>  |
| – выбирать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.  |
| <b>Владеть:</b>  |
| - основами разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса.   |

|   |
|---|
| <b>ПК-3: Способен организовывать логистические процессы в организации и выполнение типовых задач организации сетей поставок</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации   |
| <b>Уметь:</b>   |
| Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения |
| <b>Владеть:</b>   |
| Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики                                    |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                    | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|---|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. 3 курс 6 семестр 1 неделя</b>   |                |       |             |   |            |            |
| 1.1         | 1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности).<br>1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST- анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT- анализ).<br>/Ср/ | 4              | 28    |             | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3Л3.4<br>Э2 Э5 Э6 | 0          |            |
| 1.2         | 1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2. /Ср/   | 4              | 24    |             | Л1.1 Л1.5Л2.1<br>Л2.2Л3.3 Л3.4<br>Э2 Э5 Э6    | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. 3 курс 6 семестр 2 неделя</b>   |                |       |             |   |            |            |
| 2.1         | 1.4. Анализ количества заключенных договоров и контрактов по функциональным областям (закупки, подрядные работы, продажа готовой продукции/услуг и т.п.). /Ср/   | 4              | 22    |             | Л1.5Л2.3Л3.3<br>Л3.4<br>Э2 Э5 Э6              | 0          |            |
| 2.2         | 1.5. Изучение существующих процедур контроля исполнения заключенных договоров и контрактов. Анализ причин невыполнения заключенных договоров и контрактов по различным параметрам (срок исполнения, объемы, качество,  | 4              | 28    |             | Л1.5Л2.3Л3.3<br>Л3.4<br>Э2 Э5 Э6              | 0          |            |
|             | <b>Раздел 3. 3 курс 6 семестр 3 неделя</b>   |                |       |             |   |            |            |

|  |   |   |    |  |   |   |  |
|--|---|---|----|--|---|---|--|
| 3.1  | 2.1. Предложения по разработке стратегии организации (функциональной), направленной на обеспечение и/или повышение ее конкурентоспособности, в том числе стратегии управления человеческими ресурсами. /Ср/   | 4 | 24 |  | Л1.1<br>Л1.5Л2.3Л3.3<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6      | 0 |  |
| <b>Раздел 4. 3 курс 6 семестр 4 неделя</b> |   |   |    |  |   |   |  |
| 4.1  | 2.3. Нахождение и выработка перечня организационно-управленческих решений, позволяющих начать реализацию предложенной стратегии.<br>2.4. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. /Ср/ | 4 | 52 |  | Л1.1<br>Л1.5Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0 |  |
| 4.2  | 2.2. Разработка организационной структуры управления функциональным подразделением и нормативные документы, определяющие систему распределения полномочий (Положение о подразделении и должностные инструкции). /Ср/  | 4 | 30 |  | Л1.2Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6         | 0 |  |
| <b>Раздел 5. Контроль</b>                  |   |   |    |  |   |   |  |
| 5.1  | /ЗачётСОц/  | 4 | 4  |  |   | 0 |  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

|      | Авторы, составители              | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|----------------------------------|--|---|
| Л1.1 | Баранников А. Ф.                 | Теория организации   | Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553</a> |
| Л1.2 | Герчикова И. Н.                  | Менеджмент   | Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981</a> |
| Л1.3 | Грошев И. В.,<br>Емельянов П. В. | Организационная культура   | Москва: Юнити-Дана, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117050">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117050</a> |
| Л1.4 | Ларионов И. К.                   | Стратегическое управление  | Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2014, <a href="http://znanium.com/go.php?id=450821">http://znanium.com/go.php?id=450821</a>    |
| Л1.5 | Савицкая Г. В.                   | Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=516525">http://znanium.com/go.php?id=516525</a>          |

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

|      | Авторы, составители              | Заглавие   | Издательство, год      |
|------|----------------------------------|--|------------------------|
| Л2.1 | Томпсон А.А.,<br>Стрикленд А.Дж. | Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учеб. для вузов | Москва: ИНФРА-М, 2000, |

|      | Авторы, составители    | Заглавие  | Издательство, год             |
|------|------------------------|---|-------------------------------|
| Л2.2 | Котлер Ф., Келлер К.Л. | Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс: пер. с англ. | Санкт-Петербург: Питер, 2012, |
| Л2.3 | Котлер Ф., Келлер К.Л. | Маркетинг. Менеджмент: учеб.                      | Санкт-Петербург: Питер, 2015, |

### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

|      | Авторы, составители            | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|--------------------------------|--|---|
| Л3.1 | Залозная Д. В., Тарадина М. В. | Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» | М.   Берлин: Директ-Медиа, 2015,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271814">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271814</a> |
| Л3.2 | Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.   | Менеджмент: практикум  | Москва: Юнити-Дана, 2015,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115011">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115011</a>        |
| Л3.3 | Бариленко В.И.                 | Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата     | Москва: Юрайт, 2016,  |
| Л3.4 | Сотникова С. И.                | Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь   | Москва: Издательский Центр РИО, 2016,<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=553303">http://znanium.com/go.php?id=553303</a>                                  |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

|    |  |  |
|----|--|--|
| Э1 | Федеральный портал по экономике, социологии, менеджменту НИУ ВШЭ | <a href="http://www.ecsocman.ru">www.ecsocman.ru</a> |
| Э2 | сайт «Корпоративный менеджмент»                                  | <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>         |
| Э3 | журнал «Менеджмент в России и за рубежом».                       | <a href="http://www.mevriz.ru">www.mevriz.ru</a>     |
| Э4 | сайт по вопросам стратегического планирования и управления.      | <a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a>     |
| Э5 | административно-управленческий портал                            | <a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>           |
| Э6 | Информационно-аналитический портал                               | <a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>     |

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 ГАРАНТ +

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:

- предприятия промышленности и сельского хозяйства;
- предприятия сферы услуг (транспорт, связь, торговля, консалтинг, образование и наука и др.);
- органы государственного и муниципального управления;
- малые коммерческие и некоммерческие организации;
- международные компании и их филиалы в России;
- аналитические подразделения предприятий независимо от сферы их деятельности (отделы/службы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.

Исходя из требований ФГОС, искомым компетенций, содержание данного типа практики предусматривает следующие виды деятельности в ходе практического обучения:

#### 1. Аналитическая деятельность.

1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности).

1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT-анализ).

1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2.

1.4. Анализ количества заключенных договоров и контрактов по функциональным областям (закупки, подрядные работы, продажа готовой продукции/услуг и т.п.).

1.5. Изучение существующих процедур контроля исполнения заключенных договоров и контрактов. Анализ причин

невыполнения заключенных договоров и контрактов по различным параметрам (срок исполнения, объемы, качество, прочие условия).

2. Деятельность рекомендательного характера.

2.1. Предложения по разработке стратегии организации (функциональной), направленной на обеспечение и/или повышение ее конкурентоспособности, в том числе стратегии управления человеческими ресурсами.

2.2. Разработка организационной структуры управления функциональным подразделением и нормативные документы, определяющие систему распределения полномочий (Положение о подразделении и должностные инструкции).

2.3. Нахождение и выработка перечня организационно-управленческих решений, позволяющих начать реализацию предложенной стратегии.

2.4. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики студенты обязаны предоставить на кафедру «Менеджмент» письменный отчет. Срок и порядок предоставления отчета устанавливается данной программой.

При прохождении практики вне университета отчет заверяется руководителем практики от предприятия и сдается руководителю практического обучения от кафедры в течение недели:

– для студентов очной – после выхода на учебу (в случае преддипломной практики – до её окончания);

– для студентов заочной формы обучения – со дня начала очередной сессии.

Содержание отчета определяется данной программой практики и индивидуальным заданием от руководителя.

В индивидуальном задании руководителя учитывается специфика предприятия-базы практики. В зависимости от данной специфики руководитель практики корректирует (уточняет) вопросы, подлежащие рассмотрению в рамках задач данного вида практики.

Студенты сдают зачет (защищают отчет) в сроки, установленные данной программой, но не позднее двух недель после выхода на учёбу, руководителю практического обучения от кафедры с дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценке итогов работы студента на практике учитываются:

– выполнение студентом программы практики;

– отношение к работе и трудовая дисциплина;

– овладение соответствующими знаниями, умениями и владениями;

– характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии по итогам следующей сессии.

Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В исключительных случаях кафедра организует прохождение практики в свободное от занятий (преимущественно каникулярное) время.

Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Структура и содержание отчета о практике:

Введение: цель и задачи практики, обобщение материалов и разделов, объект прохождения практики, информационно – методическая база.

1. Аналитическая часть.

2. Рекомендательная часть.

Заключение.

Список используемой литературы.

Нормативные акты, стандарты, организационно–распорядительная документация, отчеты, справки, сводки и другие источники.

Приложения.

Копии изученной документации предприятия (при возможности).